

# **REGULAMIN KORZYSTANIA Z DZIAŁU MULTIMEDIALNEGO MIEJSKIEJ I GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ TAMA W BRZEGU DOLNYM**

## **§1 STREFA KOMPUTEROWA**

1. Korzystanie z Internetu oraz programów zainstalowanych w komputerach jest bezpłatne i dostępne dla posiadaczy ważnej karty bibliotecznej MiGBP TAMA.
2. Wyszukiwanie internetowe powinno służyć przede wszystkim celom informacyjnym i naukowym.
3. Czas korzystania z Internetu jest ograniczony do 120 minut. W przypadku braku chętnych czas ten może zostać wydłużony o 60 minut. Korzystający z usług dostępnych w strefie komputerowej zobowiązany jest pozostawić u bibliotekarza swoją kartę biblioteczną, którą odbiera po zakończeniu sesji.
4. Jedno stanowisko komputerowe może być użytkowane maksymalnie przez 2 osoby. Użytkownicy do lat 12 korzystają z komputera pod opieką osoby dorosłej.
5. Korzystanie z usługi drukowania i skanowania jest płatne zgodnie z cennikiem usług stanowiącym załącznik do Regulaminu udostępniania zbiorów i usług MiGBP TAMA.
6. Zabrania się:
  - a) kopiowania oprogramowania i używania do celów komercyjnych,
  - b) do zamieszczania w Internecie oraz korzystania ze internetowych stron upowszechniających pornografię i przemoc, wzywających do nienawiści na tle rasowym i religijnym, obrażających lub oczerniających inne osoby fizyczne
  - c) umieszczania w Internecie wizerunku osoby bez jej zgody oraz danych osobowych innych osób, treści reklamujących alkohol, tytoniu, hazardu.
  - d) umieszczania treści chronionych prawem autorskim i prawach pokrewnych tj. m.in. filmów, piosenek, zdjęć, teledysków, tekstów, które nie są dostępne legalnie.
  - e) wykorzystywania Internetu udostępnianego w bibliotece do popełniania czynów niezgodnych z prawem,
  - f) wszelkiego działania powodującego dewastację lub uszkodzenia komputera,
  - g) instalowania oprogramowania oraz wprowadzania jakichkolwiek zmian w oprogramowaniu i konfiguracji systemów operacyjnych stanowisk komputerowych,
  - h) łamania zabezpieczeń systemu,
  - i) samowolnego usuwania usterek w działaniu oprogramowania oraz urządzeń stanowiących wyposażenie stanowisk komputerowych
7. Użytkownik korzystający ze sprzętu komputerowego biblioteki oraz dostępu do Internetu ponosi odpowiedzialność za własne prace wykonywane na sprzęcie. Dane pozostawione na dysku komputera są usuwane.

8. Praca na komputerach należących do biblioteki jest monitorowana.
9. Dopuszcza się w bibliotece korzystanie z prywatnych komputerów po wcześniejszym zgłoszeniu bibliotekarzowi.
10. Bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji, jeśli uzna, że użytkownik narusza zasady regulaminowego korzystania z Internetu.
11. Korzystanie na miejscu z programów multimedialnych, gier komputerowych, płyt CD, audiobooków dostępnych w bibliotece jest bezpłatne.
12. Stanowisko komputerowe może być wykorzystywane do przeglądania programów multimedialnych będących własnością biblioteki i w niej udostępnianych.
13. Dźwięk odtwarzany podczas korzystania z Internetu, podczas pracy programów multimedialnych, CD, audiobooków może być emitowany tylko przez dołączone do stanowiska odtwarzania słuchawki, które należy wypożyczyć u bibliotekarza po uprzednim pozostawieniu swojej karty biblioteczej. Bibliotekarz ma prawo do weryfikacji danych z karty biblioteczej z aktualnym dokumentem tożsamości.
14. Bibliotekarz ma prawo nakazać opuszczenie lokalu biblioteki osobom:
  - a) nietrzeźwym i zachowującym się niestosownie, które ze względu na chorobę albo z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla pozostałych użytkowników biblioteki
  - b) wzbudzającym odrazę brudem, niechlujstwem lub przykrym zapachem.

## **§2**

### **STREFA GIER I ZABAW**

#### **GRY PLANSZOWE**

1. Z gier planszowych mogą korzystać wszystkie osoby, które posiadają kartę biblioteczną.
2. Gry udostępniane są do korzystania w budynku biblioteki i można z nich korzystać w godzinach pracy biblioteki.
3. Samodzielnie gry mogą być udostępnione osobom, które ukończyły 6 lat. Osoby młodsze muszą być pod opieką osoby dorosłej.
4. Gry udostępniane są po okazaniu karty biblioteczej.
5. Udostępnione gry po zakończeniu zwracane są bezpośrednio bibliotekarzowi lub w wyznaczone do tego miejsce.

6. Biblioteka oddaje do dyspozycji czytelnika kompletne zestawy gier, a czytelnik ponosi odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane nieprawidłowym użytkowaniem a także za ich zdekompletowanie.
7. Zauważone podczas wypożyczenia uszkodzenia gier należy zgłosić pracownikowi biblioteki. Niezgłoszenie usterek obciąża nimi czytelnika.
8. Pracownik biblioteki odbierający grę zobowiązany jest sprawdzić stan techniczny i jej kompletność, zgodnie ze specyfikacją zawierającą jej pełne wyposażenie.
9. W przypadku uszkodzenia bądź zdekompletowania gry, czytelnik zobowiązany jest po uzgodnieniu z pracownikiem biblioteki:
  - a) odkupienia identycznej pozycji
  - b) pokrycia kosztów naprawy uszkodzonej gryCzytelnik zobowiązuje się do wykonania jednego z ww. działań w terminie uzgodnionym z pracownikiem biblioteki.

#### **KONSOLA PLAYSTATION 4**

1. Przed przystąpieniem do gry na konsoli należy zapoznać się z niniejszym regulaminem, zasadami i klasyfikacją gier (Załącznik nr 1) oraz obsługą urządzenia PlayStation 4 (zwanej dalej konsolą) z kontrolerem ruchu i goglami VR.
2. Korzystanie z konsoli z kontrolerem ruchu znajdującej się w zbiorach biblioteki jest bezpłatne.
3. Z konsoli mogą korzystać osoby posiadające kartę biblioteczną MiGBP TAMA.
4. Konsolę można użytkować za zgodą pracownika biblioteki. Użytkownicy zobowiązani są do bezwzględnego wykonywania poleceń o charakterze porządkowym wydawanych przez bibliotekarza.
5. Z konsoli mogą korzystać dzieci od 6 roku życia, młodzież oraz dorośli.
6. Do korzystania z konsoli przez osoby do lat 15 wymagana jest pisemna zgoda rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik nr 2) jednoczesna z oświadczeniem o zapoznaniu się z regulaminem korzystania z konsoli wraz z kontrolerem ruchu oraz o braku przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z konsoli i gier interaktywnych.
7. Rodzic/opiekun prawny przed wyrażeniem zgody na korzystanie przez dziecko z konsoli i gier, zobowiązany jest do zapoznania się z jej zawartością oraz klasyfikacją PEGI (Załącznik nr 1).
8. Z konsoli korzystać można we wtorki i piątki w godzinach 14:00-16:00, po wcześniejszej rezerwacji czasu gry osobiście lub telefonicznie.
9. W przypadku nieobecności użytkownika o umówionej godzinie, po upływie 10 minut traci ważność rezerwacja i bibliotekarz może udostępnić czas gry innemu użytkownikowi.

10. Z konsoli może korzystać jednorazowo 1 osoba przez 30 min, a jeżeli gra to umożliwia jednorazowo 2 osoby. Przed przystąpieniem do gry należy z góry określić liczbę graczy u bibliotekarza.
11. Grać można wyłącznie w gry odpowiednie do wieku użytkownika.
12. W celu zachowania bezawaryjnego działania konsoli należy:
  - a) stosować się do poleceń osób nadzorujących
  - b) używać wyłącznie gier udostępnionych przez bibliotekę
  - c) nie wносить jedzenia i picia do miejsca z konsolą
  - d) nie zakłócać porządku, nie hałasować, nie przeszkadzać innym grającym oraz użytkownikom
13. Za uszkodzenie sprzętu spowodowane niewłaściwym użytkowaniem odpowiada materialnie osoba korzystająca z tego sprzętu, a w przypadku osoby nieletniej jego rodzic lub opiekun. Użytkownik zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy uszkodzonego sprzętu lub zakupu nowego.
14. Gracz zobowiązany jest do bezzwłocznego przerwania korzystania z konsoli jeśli zauważy u siebie jakiegokolwiek niepokojące objawy, np. senność, zmęczenie, zawroty głowy, nudności, kłopoty ze wzrokiem, drgawki mięśni i inne.
15. Gry na konsolę udostępniane są wyłącznie na miejscu. Nie można odtwarzać gier pochodzących spoza zbiorów biblioteki.
16. Z konsoli nie można korzystać podczas działania podłogi interaktywnej.
17. Korzystanie z gier przy użyciu kontrolera ruchu jest możliwe jedynie w obuwiu zmiennym koniecznie z białą podeszwą.
18. Gry na konsolę udostępniane są tylko i wyłącznie na miejscu. Nie ma możliwości ich wypożyczenia.

#### **OSTRZEŻENIE DOTYCZĄCE ZDROWIA**

1. Niektórzy są wrażliwi na błyskające lub migoczące światła lub pojawiające się na ekranie geometryczne kształty i wzory. Mogą cierpieć na niezdiagnozowaną epilepsję lub doświadczać ataków epileptycznych podczas oglądania telewizji lub grania w gry interaktywne.
2. Jeżeli masz epilepsję, skonsultuj się z lekarzem, zanim zaczniesz grać w gry interaktywne.
3. Nie graj, jeśli odczuwasz zmęczenie lub senność.
4. Graj zawsze w dobrze oświetlonym pomieszczeniu, zachowując bezpieczną odległość od telewizora.
5. Bezzwłocznie udaj się do lekarza, jeżeli w czasie gry zaobserwujesz u siebie następujące objawy: kłopoty ze wzrokiem, drgawki mięśni, inne mimowolne ruchy, utrata świadomości, zawroty czy konwulsje.

6. **Gracz zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania powyższych zasad bezpieczeństwa. Przestrzeganie powyższych zasad przez dzieci powinni nadzorować rodzice.**

### **GOGLE PLAYSTATION VR**

1. Z gogli PlayStation 4 VR (zwanymi dalej goglami VR) może korzystać każdy użytkownik MiGBPTAMA w Brzegu Dolnym nie zalegający ze zwrotem wypożyczonych materiałów i nie posiadający innych zobowiązań wobec biblioteki.
2. Podstawą korzystania z gogli jest okazanie ważnej karty biblioteczej.
3. Korzystanie z gogli jest bezpłatne.
4. Dzieci do lat 13 mogą korzystać z gogli wyłącznie pod nadzorem rodzica lub dorosłego opiekuna.
5. Z goglami można korzystać maksymalnie 30 min, w dniach w których udostępniana jest konsola.
6. Rozpoczęcie i zakończenie użytkowania gogli VR następuje za pośrednictwem dyżurnego bibliotekarza.
7. Korzystając z gogli VR należy zachować szczególną ostrożność w posługiwaniu się powierzonym urządzeniem. Za uszkodzenie sprzętu spowodowane niewłaściwym użytkowaniem odpowiada osoba korzystająca z tego sprzętu, a w przypadku osoby nieletniej jego rodzic/opiekun prawny. Użytkownik zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy uszkodzonego sprzętu lub zakupu nowego.
8. Użytkownicy zobowiązani są do bezwzględnego wykonywania poleceń o charakterze porządkowym wydawanych przez bibliotekarza.

### **OSTRZEŻENIE O GRANIU W 3D**

1. **Niektórzy mogą odczuwać dyskomfort (zmęczenie oczu, nadwyręzenie wzroku lub nudności) podczas grania w gry 3D lub oglądania wirtualnej rzeczywistości. Jeśli spotka to Ciebie powinieneś natychmiast przerwać to co robisz, aż do ustąpienia objawów.**
2. **Przy korzystaniu z gier i filmów 3D należy robić przerwy, nie mniej niż 15 minut podczas każdej godziny oglądania/grania. Twoje przerwy powinny trwać tak długo jak doświadczasz objawów, jeśli objawy utrzymują się długo skonsultuj się z lekarzem.**
3. **Wzrok małych dzieci (zwłaszcza poniżej 6 roku życia) ciągle się rozwija. Rodzice powinni skonsultować się z lekarzem, zanim pozwolą dziecku grać w gry 3D.**

### **PODŁOGA INTERAKTYWNA**

1. Z podłogi interaktywnej można korzystać jedynie pod nadzorem bibliotekarza.
2. Podłoga interaktywna przeznaczona jest dla dzieci do lat 13.

3. Po białym obszarze, podczas projekcji, można przebywać jedynie w skarpetkach lub obuwiu zmiennym z białą podeszwą.
4. Podłoga interaktywna może być wykorzystywana indywidualnie lub zbiorowo.
5. Z podłogi interaktywnej korzystać można w poniedziałki i czwartki w godzinach 15:00-17:00, po wcześniejszej rezerwacji czasu gry osobiście lub telefonicznie, za wyjątkiem zajęć grupowych.
6. Z podłogi interaktywnej mogą korzystać osoby posiadające kartę biblioteczną za wyjątkiem uczestników zajęć grupowych.
7. Zabrania się spożywania jedzenia i picia na białym obszarze projekcji obrazu (biały obszar podłogi).
8. Z podłogi interaktywnej nie można korzystać podczas działania konsoli wraz z kontrolerami ruchu.

### **§3**

## **STREFA AUDIO-VIDEO**

### **TABLETY**

1. Biblioteka udostępnia na miejscu do korzystania dla czytelników 2 tablety marki LENOVO wraz z akcesoriami.
2. Każdy czytelnik może korzystać z tabletów w godzinach otwarcia biblioteki w nieograniczonym wymiarze czasu, chyba że liczba chętnych do korzystania z tabletów jest większa niż liczba tabletów lub tablety wykorzystywane są do odbywających się zajęć. W takiej sytuacji jednorazowy czas korzystania z tabletu ograniczony jest do 1 godz.
3. Przed skorzystaniem z tabletu czytelnik zobowiązany jest do pozostawienia swojej karty bibliotecznego u dyżurującego bibliotekarza.
4. Tablety podłączone są do sieci Wi-Fi biblioteki i tylko z niej należy korzystać.
5. Czytelnik korzysta z tabletu na własną odpowiedzialność materialną i prawną.
6. Korzystając z tabletu czytelnik zobowiązany jest przestrzegać prawo, w szczególności czytelnik nie może zamieszczać w Internecie:
  - a) obrazów przemocy
  - b) treści pornograficznych
  - c) treści wzywających do nienawiści na tle rasowym lub religijnym
  - d) treści obrażających lub oczerniających inne osoby fizyczne
  - e) wizerunku osoby bez jej zgody
  - f) danych osobowych innych osób
  - g) reklamy alkoholu, tytoniu, hazardu

- h) treści chronionych prawem autorskim i prawach pokrewnych tj. m.in. filmów, piosenek, zdjęć, teledysków, tekstów, które nie są dostępne legalnie.
7. Zabronione jest także wysyłanie spamu (mass mailing), próba obejścia zabezpieczeń technicznych, próba nielegalnego wejścia do systemów informatycznych osób trzecich, używanie fałszywego adresu IP, wysyłanie wirusów komputerowych i innego niebezpiecznego oprogramowania oraz wszelkie inne działania zagrażające bezpieczeństwu Internetu i jego użytkowników.
  8. Tablety wyposażone są w aplikacje umożliwiające naukę, tworzenie i dzielenie treściami, a także zabawę. Czytelnik nie może samodzielnie instalować na tablecie żadnych dodatkowych aplikacji. Czytelnik może zaproponować bibliotece instalację nowych aplikacji. O instalacji bądź jej odmowie biblioteka decyduje wg. własnego uznania.
  9. Czytelnik na zakończenie korzystania z tabletu zobowiązany jest wylogować się ze wszystkich internetowych aplikacji z których korzystał (np. bankowości elektronicznej) oraz usunąć wszystkie dane osobowe.
  10. Czytelnik przyjmuje do wiadomości, że w przypadku nie zastosowania się do postanowień powyżej, biblioteka może usunąć z tabletu wszelkie dane i treści umieszczone na nim przez czytelnika. Jednak w żadnym wypadku biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne roszczenia osób trzecich bądź szkody czytelnika, w tym naruszenie poufności danych osobowych, wynikłe na skutek korzystania przez czytelnika z Internetu za pośrednictwem tabletu.
  11. Biblioteka nie wypożycza tabletów do domu.

#### **ADAPTER**

1. Na urządzeniu można odtwarzać muzykę na płytach analogowych dostępnych w bibliotece i tylko przy użyciu słuchawek.
2. Głośność dźwięku musi być ustawiona tak aby nie przeszkadzać innym użytkownikom Strefy audio-video.
3. Zabrania się odtwarzania płyt analogowych nie pochodzących ze zbioru biblioteki.
4. Nie obowiązuje limit na korzystanie z adapteru za wyjątkiem sytuacji w której liczba osób chętnych do skorzystania jest większa niż liczba urządzeń, wtedy czas użytkowania jest skrócony do 30 min.
5. Należy zgłosić wszelkie usterki, inaczej odpowiedzialność za nie spada na czytelnika.
6. Za uszkodzenie lub zniszczenie sprzętu wynikające z jego nieprawidłowego użytkowania odpowiedzialność ponosi użytkownik - zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy uszkodzonego sprzętu lub zakupu nowego.

7. Ze stanowiska może korzystać jednorazowo maksymalnie 1 osoba legitymująca się kartą biblioteczną.
8. Fakt chęci użytkowania adapteru należy zgłosić bibliotekarzowi pozostawiając u niego kartę biblioteczną.
9. Zabrania się manipulowania przy sprzęcie w sposób niezgodny z jego prawidłowym użytkowaniem, dotykania igły oraz przesuwania igłą po płycie.
10. Czytelnik ponosi odpowiedzialność materialną w wyniku uszkodzenia sprzętu lub nośnika.
11. Adapteru nie można wypożyczyć do domu
12. Płyty można słuchać na miejscu, tymczasowo nie można ich wypożyczać.

#### **§4**

### **SALA WIELOFUNKCYJNA**

1. Z sali wielofunkcyjnej mogą korzystać grupy zorganizowane (szkolne, przedszkolne, świetlicowe i inne) a także grupy tworzone z osób zgłaszających chęć uczestnictwa w zajęciach na określony temat.
2. Terminy zajęć dla grup utworzonych przez MiGBP TAMA umieszczane są na stronie internetowej oraz na plakatach i mediach społecznościowych zapisy przyjmują pracownicy.
3. Terminy zajęć dla grup zorganizowanych uzgadniają opiekunowie z pracownikami biblioteki.
4. Osoby korzystające z sali wielofunkcyjnej zobowiązani są do rejestrowania swojej obecności:
  - a) grupy zorganizowane rejestrują opiekunowie
  - b) grupy warsztatowe TAMY za pomocą karty bibliotecznej
  - c) osoby indywidualne za pomocą karty bibliotecznej
5. Na wyposażenie sali wielofunkcyjnej składają się regały wystawiennicze, laptopy, tablica wielofunkcyjna, projektor z ekranem ściennym, drukarka, klocki K-NOX i tablety służące do nauki programowania dla młodzieży.
6. Wyposażenie sali wielofunkcyjnej służy jedynie w celach edukacyjnych i informacyjnych.
7. Stanowiska i sprzęt należy użytkować zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami BHP pod obecnością pracownika biblioteki.



8. Wszelkie usterki należy niezwłocznie zgłaszać bibliotekarzowi.
9. Opiekunowie grup odpowiadają za narzędzia i materiały udostępniane uczestnikom zajęć i wspomagają bibliotekarzy w prowadzeniu zajęć.
10. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność finansową za uszkodzenia narzędzi i materiałów wynikające z niewłaściwego korzystania z nich.
11. Użytkownicy mają prawo do:
  - a) bezpłatnego korzystania z zainstalowanych programów
  - b) bezpłatnego użytkowania na miejscu pomocy dydaktycznych wydawnictw multimedialnych
  - c) bezpłatnego kopiowania sporządzonych przez siebie plików na dyski przenośne
12. Użytkownikom nie wolno:
  - a) instalować innych programów i zmieniać istniejącego już oprogramowania
  - b) wносить poza obręb sali dostępne sprzęty
  - c) opuszczać stanowiska bez wiedzy prowadzącego
13. Uczestnicy powinni zachowywać się w sali w taki sposób aby nie przeszkadzać pozostałym.
14. Dźwięk odtwarzany podczas pracy programów multimedialnych jest możliwy tylko przy użyciu słuchawek.
15. W sali wielofunkcyjnej obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych, palenia tytoniu a także spożywania posiłków i napojów.
16. Możliwe jest wykorzystanie sali wielofunkcyjnej do indywidualnej pracy cichej. Przez indywidualną pracę cichą należy rozumieć pracę służącą celom naukowym i edukacyjnym. W innym przypadku bibliotekarz może skierować użytkownika do strefy komputerowej.
17. Chęć skorzystania z indywidualnej pracy należy zgłosić do bibliotekarza umawiając się na konkretny termin. Bibliotekarz może odmówić zapisu jeśli w tym czasie organizowane będą zajęcia wynikające z działalności biblioteki. Wtedy ustalony zostanie inny termin.
18. W przypadku nie przestrzegania regulaminu pracownik ma prawo zakończyć wcześniej sesję użytkownika i poprosić go o opuszczenie sali wielofunkcyjnej.

#### **PODSUMOWANIE**

Użytkownik niestosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania z Działu Multimedialnego. Decyzję o czasowym pozbawieniu dostępu podejmuje bibliotekarz, a o stałym Dyrektor MiGBP TAMA.

Na sumy wpłacone tytułem odszkodowania biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.