

REGULAMIN WYNAJMU SALI WIELOFUNKCYJNEJ MIEJSKIEJ I GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ „TAMA” W BRZEGU DOLNYM

§ 1

1. Regulamin określa zasady wynajmu Sali wielofunkcyjnej w budynku Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej „TAMA” w Brzegu Dolnym, znajdującej się przy ul. Wyspiańskiego 5A.
2. Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna „TAMA” w Brzegu Dolnym, jest administratorem obiektu i posiada osobowość prawną.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Wynajmujący – Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna „TAMA” w Brzegu Dolnym, zwana dalej MiGBP „TAMA”.
2. Najemca – osoba fizyczna lub prawna, która dokonuje rezerwacji i wynajmu pomieszczenia oraz ponosi odpowiedzialność za przedmiot wynajmu / organizację wydarzenia.
3. Uczestnik – osoba biorąca udział w wydarzeniu.
4. Wydarzenie – spotkanie, szkolenie, konferencja, prezentacja lub inna impreza organizowana przez Najemcę.
5. Umowa najmu – oznacza umowę cywilno-prawną zawartą pomiędzy MiGBP „TAMA” i Najemcą, której przedmiotem jest najem powierzchni na potrzeby zorganizowania Wydarzenia.

§ 3

Opis wynajmowanej Sali wielofunkcyjnej:

do 80 osób (powierzchnia 112 m²),
dostęp do internetu.

Wyposażenie:

klimatyzacja, krzesła, stoły, nagłośnienie, mikrofony, ekran projekcyjny, projektor.

§ 4

Organizowane formy nie mogą:

- utrudniać wykonywania statutowych zadań MiGBP „TAMA”,
- kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etyki,
- powodować negatywnych skutków dla wizerunku MiGBP „TAMA”
- polegać na organizacji spotkań tzw. „prezentacji”, „pokazów” – związanych z możliwością nabycia produktów, ofert, wyjazdów, itp.

§ 5

Pierwszeństwo wynajmu pomieszczeń przysługuje następującym podmiotom:

1. Gminnym jednostkom organizacyjnym
2. Organizacjom społecznym, stowarzyszeniom, grupom nieformalnym, których siedziba znajduje się na terenie gminy Brzeg Dolny i które w wynajmowanym pomieszczeniu realizują projekty dla społeczności lokalnej osobom fizycznym i prawnym prowadzącym zajęcia lub warsztaty, poprzez które realizowane są cele statutowe MiGBP „TAMA”.

§ 6

1. Stawki odpłatności za wynajem Sali wielofunkcyjnej zawarte są w cenniku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Z pomieszczeń MiGBP „TAMA” w Brzegu Dolnym mogą korzystać nieodpłatnie:
 - a. Burmistrz miasta i gminy Brzeg Dolny w ramach wykonywania swoich obowiązków,
 - b. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz podmioty, które wraz z MiGBP „TAMA” są organizatorami imprez i spotkań odbywających w pomieszczeniach MiGBP „TAMA”,
 - c. organizacje pozarządowe działające na rzecz lokalnej społeczności dla realizacji zadań statutowych MiGBP „TAMA” w Brzegu Dolnym.

§ 7

W budynku MiGBP „TAMA” obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu/elektronicznych papierosów i spożywania alkoholu/nielegalnych używek.

§ 8

Płatności za wynajem należy dokonać przelewem na konto bankowe MiGBP „TAMA” w terminie do 14 dni od wystawienia faktury.

§ 9

1. Wstępnej rezerwacji sali odczytowej można dokonać osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wynajem pomieszczeń następuje w formie umowy. Wzór umowy najmu sali odczytowej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Podpisanie umowy wynajmu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Wynajmu Sali Wielofunkcyjnej.
3. Wynajem Sali może nastąpić w celu zorganizowania spotkania, zebrania, konferencji, szkolenia lub inne wydarzenie bez możliwości podnajęcia, użyczenia i udostępnienia Sali osobom trzecim.

§ 10

1. Najemca otrzymuje dostęp do Sali Wielofunkcyjnej oraz sanitariatów w godzinach otwarcia Biblioteki, w wyjątkowych okolicznościach może Najemca otrzymać dostęp do Sali Wielofunkcyjnej oraz sanitariatów poza godzinami otwarcia Biblioteki.
2. W przypadku przedłużenia wynajmu sali, za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę Wynajmujący obciąży Najemcę dodatkową odpłatnością zgodnie z cennikiem.
3. Wynajmujący rezerwuje sobie prawo do nie udzielenia zgody na przedłużenia wynajmu lub wypowiedzieć najem Sali ze skutkiem natychmiastowym, jeśli najemca używa przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową.

§ 11

Najemca korzystający z wynajmowanych pomieszczeń na podstawie zawartej umowy zobowiązany jest do:

1. przestrzegania zawartej umowy i niniejszego Regulaminu,
2. utrzymania czystości i porządku w trakcie trwania wydarzenia oraz uprzątnięcia Sali po zakończeniu wynajmu,
3. przygotowania Sali obiektu do swoich potrzeb (wystrój, ustawienie stolików i krzeseł)
4. przestrzegania przepisów bhp i p.poż. obowiązujących w budynku,
5. odpowiedzialności za osoby uczestniczące w wydarzeniu,
6. dbałości o powierzone mienie MiGBP „TAMA”,
7. pozostawienia sali po wydarzeniu w stanie niepogorszonym,
8. na najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności wobec ZAiKS.

§ 12

1. Najemca opuszczając salę po zakończeniu wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem osobie reprezentującej wynajmującego.
2. Najemca wspólnie z reprezentantem wynajmującego zobowiązani są sprawdzić stan sali i sprzętu.
3. Za wszelkie zniszczenia i szkody, w tym za uszkodzony sprzęt lub urządzenia - w okresie trwania umowy - odpowiada Najemca. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń powstałych w okresie wynajmu sali.

§ 13

1. W przypadku okoliczności niezależnych od Wynajmującego, MiGBP „TAMA” zastrzega sobie prawo do odwołania lub skrócenia trwającego wynajmu sali.
2. O zmianie wysokości opłaty zawartej w cenniku decyduje Dyrektor MiGBP „TAMA” w Brzegu Dolnym.
3. Wynajmujący ma prawo odmówić najmu sali bez podania przyczyn.
4. Sprawy sporne nieujęte w niniejszym Regulaminie rozstrzyga dyrektor MiGBP „TAMA” w Brzegu Dolnym.

DYREKTOR
Miejskiej i Gminnej Biblioteki
Publicznej „TAMA” w Brzegu Dolnym
Anżela Grzyś
Anżela Grzyś